



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

**KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1314/MENKES/SK/IX/2010**

TENTANG

**PEDOMAN STANDARDISASI SUMBER DAYA MANUSIA, SARANA, DAN
PRASARANA DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk membantu kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kantor kesehatan pelabuhan, perlu didukung dengan penyediaan sumber daya manusia, sarana, dan prasarana yang memadai;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Pedoman Standardisasi Sumber Daya Manusia, Sarana, dan Prasarana Di Lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan dengan Keputusan Menteri Kesehatan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
3. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 264/Menkes/SK/III/2004 tentang Kriteria Klasifikasi Kantor Kesehatan Pelabuhan;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1575/Menkes/Per/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 439/Menkes/Per/VI/2009 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1575/Menkes/Per/XI/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kesehatan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 356/Menkes/Per/IV/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan;



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
KESATU : KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN TENTANG PEDOMAN
STANDARDISASI SUMBER DAYA MANUSIA, SARANA, DAN
PRASARANA DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN.
- KEDUA : Pedoman Standardisasi Sumber Daya Manusia, Sarana, dan
Prasarana di Lingkungan Kantor Kesehatan Pelabuhan sebagaimana
dimaksud dalam Diktum Kesatu tercantum dalam Lampiran Keputusan
ini.
- KETIGA : Pedoman standardisasi sebagaimana dimaksud Diktum Kedua
digunakan sebagai acuan dalam rangka pemenuhan kapasitas sumber
daya manusia, sarana, dan prasarana di lingkungan Kantor Kesehatan
Pelabuhan guna mendukung optimalisasi kinerja Kantor Kesehatan
Pelabuhan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 2 September 2010

MENTERI KESEHATAN,

ENDANG RAHAYU SEDYANINGSIH



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

Lampiran
Keputusan Menteri Kesehatan
Nomor : 1314/MENKES/SK/IX/2010
Tanggal : 2 September 2010

PEDOMAN STANDARDISASI SUMBER DAYA MANUSIA, SARANA, DAN PRASARANA DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN

I. UMUM

A. Latar Belakang

Permasalahan kesehatan yang semakin kompleks seiring dengan perkembangan teknologi transportasi menyebabkan kecepatan waktu tempuh perjalanan antar negara melebihi masa inkubasi penyakit. Hal ini memperbesar risiko masuk dan keluar penyakit menular (*new emerging infectious diseases, emerging infectious diseases dan re-emerging infectious diseases*), dimana ketika pelaku perjalanan memasuki pintu masuk negara gejala klinis penyakit belum tampak. Disamping kemajuan teknologi di berbagai bidang lainnya yang menyebabkan pergeseran epidemiologi penyakit, ditandai dengan pergerakan kejadian penyakit dari satu benua ke benua lainnya, baik pergerakan secara alamiah maupun pergerakan melalui komoditas barang di era perdagangan bebas dunia yang dapat menyebabkan peningkatan faktor risiko.

Pelabuhan, bandara dan lintas batas darat yang merupakan tempat kedudukan Kantor Kesehatan Pelabuhan (KKP) memiliki karakteristik; sebagai kawasan terbatas dengan batas pemisah berupa *ring bewaking* (tertutup bagi orang yang tidak mempunyai kepentingan dengan kegiatan kerja di wilayah tersebut); berperan sebagai "*show window*" serta tempat "*the first contact*" bagi para pengunjung ke wilayah/negara, yang dapat memberi kesan positif atau negatif; sebagai tempat kegiatan ekonomi dan industri, sehingga wilayah pelabuhan, bandara dan lintas batas darat berpotensi menghasilkan limbah padat, cair maupun gas, yang berasal dari kapal/pesawat/alat angkut darat (bis, kereta api, dan lain-lain), perkantoran, gudang, pabrik, jasa boga dan tempat umum.

Selain itu alat angkut sebagai media pembawa vektor/serangga penular penyakit dari satu negara/wilayah ke negara/wilayah lain dengan demikian pelabuhan dapat menjadi tempat investasi dan rawan gangguan vektor dan serangga penular penyakit. Secara khusus di lingkungan bandara timbul permasalahan lain akibat penggunaan peralatan yang memancarkan radiasi dan masalah kebisingan yang dapat mengganggu masalah kesehatan.

Dengan adanya globalisasi akan melancarkan perjalanan penyakit antar negara yang dimungkinkan oleh peningkatan frekuensi dan jumlah perjalanan antar negara. Selain itu ketentuan internasional yang mengatur perdagangan bebas sektor riil memudahkan semua barang (baik/tidak baik) masuk ke Indonesia. Antisipasinya dilakukan dengan



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

cara (a) mengikuti dan mematuhi konvensi internasional, (b) mengatur kembali persyaratan barang impor, (c) menata kembali sistem surveilans nasional serta pengorganisasiannya, (d) peningkatan kemampuan sumber daya dan (e) penerapan cara kerja yang sesuai dengan lingkungan kerja pintu masuk negara (pelabuhan / bandara).

Sejalan dengan karakteristik pelabuhan, bandara, lintas batas serta globalisasi penyakit menular maka KKP dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya perlu diikuti pula dengan pengembangan kewenangan, sumber daya, sarana dan prasarana yang sama antara satu KKP dengan KKP lainnya. Permasalahan yang timbul dengan adanya reorganisasi KKP pada saat ini menyebabkan kemampuan KKP dalam melakukan tugas pokok dan fungsinya menjadi bervariasi, baik dari segi sumber daya manusia, bangunan, peralatan dan pendanaan.

Untuk itu maka setiap KKP sebagai pengawas di pintu masuk negara diperlukan standarisasi SDM, sarana dan prasarana yang sesuai dengan kapasitas di masing-masing wilayah dalam pelaksanaan kegiatannya tersebut sebagai upaya pencegahan masuknya penyakit tersebut dengan pelaksanaan pengendalian risiko yang dapat menyebabkan kedaruratan kesehatan masyarakat.

B. Pengertian

1. Standardisasi sumber daya manusia adalah pembakuan kompetensi dan jumlah sumber daya manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi KKP.
2. Standardisasi sarana dan prasarana KKP adalah pembakuan ruangan kantor, perlengkapan kantor, peralatan, ruangan pelayanan kesehatan umum, kesehatan kerja serta dokumen kesehatan terpadu, laboratorium, ruang isolasi, asrama karantina dan lainnya yang berfungsi menunjang terselenggaranya suatu proses operasional dalam meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya di lingkungan KKP.
3. Pelayanan umum dan dokumen kesehatan terpadu adalah pelayanan kepada pengguna jasa dalam rangka pelaksanaan penerbitan dokumen kesehatan terkait tindakan kekarantinaan.
4. Sumber daya teknis adalah jumlah tenaga teknis yang melaksanakan tugas teknis sesuai tugas dan fungsi KKP.
5. Sumber daya administratif adalah jumlah seluruh SDM selain tenaga teknis yang melaksanakan tugas administratif guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi KKP.

C. Maksud Dan Tujuan

1. Maksud

Terstandarisasinya sumber daya manusia, bangunan, perlengkapan tata ruang dan peralatan sesuai dengan beban kerja atau klasifikasi KKP

2. Tujuan

Dengan standarisasi maka kemampuan utama, kinerja serta tugas pokok dan fungsi KKP di bidang pengendalian risiko lingkungan, pelayanan kesehatan dan kekarantinaan dalam rangka cegah



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

tangkal penyakit yang berpotensi menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia di pintu masuk negara dapat berjalan dengan baik.

D. Sasaran

Seluruh KKP Kelas I, II dan III memiliki sumber daya manusia, sarana dan prasarana seperti luas tanah, bangunan, perlengkapan beserta tata ruang dan peralatan operasional yang standar.

E. Ruang Lingkup

Lingkup standardisasi sumber daya manusia, sarana dan prasarana di lingkungan KKP adalah sebagai berikut :

1. Standardisasi sumber daya manusia, luas tanah, bangunan, perlengkapan ruangan serta peralatan operasional KKP Kelas I;
2. Standardisasi sumber daya manusia, luas tanah, bangunan, perlengkapan ruangan serta peralatan operasional KKP Kelas II;
3. Standardisasi sumber daya manusia, luas tanah, bangunan, perlengkapan ruangan serta peralatan operasional KKP Kelas III.

II. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI KKP

A. Kedudukan

Kedudukan KKP sebagai unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Kesehatan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan.

B. Tugas Pokok

Melaksanakan pencegahan masuk dan keluarnya penyakit, penyakit potensial wabah, surveilans epidemiologi, kekarantinaan, pengendalian dampak kesehatan lingkungan, pelayanan kesehatan, pengawasan OMKABA serta pengamanan terhadap penyakit baru dan penyakit yang muncul kembali, bioterorisme, unsur biologi, kimia dan pengamanan radiasi di wilayah kerja bandara, pelabuhan dan lintas batas darat negara.

C. Fungsi

1. Pelaksanaan Kekarantinaan;
2. Pelaksanaan pelayanan kesehatan;
3. Pelaksanaan pengendalian resiko lingkungan di Bandara, pelabuhan dan lintas batas darat negara;
4. Pelaksanaan pengamatan penyakit; penyakit potensial wabah, penyakit baru, dan penyakit yang muncul kembali;
5. Pelaksanaan pengamanan radiasi pengion dan non pengion, biologi dan kimia;
6. Pelaksanaan sentra simpul jejaring surveilans epidemiologi sesuai penyakit yang berkaitan dengan lalu lintas nasional, regional dan internasional;



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

7. Pelaksanaan fasilitas dan advokasi kesiapsiagaan dan penanggulangan Kejadian Luar Biasa (KLB) dan bencana bidang kesehatan, serta kesehatan matra termasuk penyelenggaraan kesehatan haji dan perpindahan penduduk;
8. Pelaksanaan fasilitas dan advokasi kesehatan kerja di lingkungan bandara, pelabuhan dan lintas batas darat negara;
9. Pelaksanaan pemberian sertifikat kesehatan obat, makanan, kosmetika dan alat kesehatan serta bahan adiktif (OMKABA) ekspor dan mengawasi persyaratan dokumen kesehatan impor;
10. Pelaksanaan pengawasan kesehatan alat angkut dan muatannya;
11. Pelaksanaan pemberian pelayanan kesehatan di wilayah kerja bandara, pelabuhan dan lintas batas darat Negara;
12. Pelaksanaan jejaring informasi dan teknologi bidang kesehatan di bandara, pelabuhan dan lintas batas darat negara;
13. Pelaksanaan jejaring kerja dan kemitraan di bidang kesehatan di bandara dan lintas batas darat negara;
14. Pelaksanaan pengkajian kekarantinaaan, pengendalian resiko lingkungan dan surveilans kesehatan pelabuhan;
15. Pelaksanaan pelatihan teknis bidang kesehatan bandara, pelabuhan dan lintas batas negara; dan
16. Pelaksanaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan KKP.

D. Klasifikasi KKP

Dalam menetapkan jumlah sumber daya manusia, luas ruangan bangunan bangunan kantor yang diperlukan, perlengkapan ruangan dan peralatan berdasarkan pada kriteria klasifikasi yang berupa penentuan nilai terhadap seluruh komponen yang berpengaruh pada volume/ beban kerja di bandara, pelabuhan dan lintas batas darat negara maka KKP dibagi dalam 3 kelas, yaitu:

- KKP Kelas I ;
- KKP Kelas II;
- KKP Kelas III.

Penetapan luas ruang kerja dan lainnya dapat disesuaikan mengacu pada tuntutan operasional jabatan, berdasarkan jabatan struktural di lingkungan KKP sebagaimana yang dimaksud, memiliki eselon sebagai berikut:

1. Kepala KKP Kelas I memiliki jabatan struktural eselon II.b;
2. Kepala KKP Kelas II memiliki jabatan struktural eselon III.a;
3. Kepala KKP Kelas III memiliki jabatan struktural eselon III.b;
4. Kepala Bagian dan Kepala Bidang memiliki jabatan struktural eselon III.b;
5. Kepala Subbagian dan Kepala Seksi pada KKP Kelas I dan II memiliki jabatan struktural eselon IV.a;
6. Kepala Subbagian dan Kepala Seksi pada KKP Kelas III memiliki jabatan struktural eselon IV.b.

Pada sarana dan prasarana yang dimiliki oleh KKP idealnya memenuhi standardisasi sebagaimana klasifikasi dari KKP dengan prinsip sebagai berikut: — — — — —



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

1. Kemanfaatan, keselamatan, keseimbangan serta keserasian/keselarasan bangunan gedung dengan lingkungannya.
2. Hemat, tidak berlebihan, efektif dan efisien serta sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan teknis yang disyaratkan
3. Terarah dan terkendali sesuai rencana, program/satuan kerja serta fungsi setiap penggunaan
4. Semaksimal mungkin menggunakan hasil produksi dalam negeri dengan memperhatikan kemampuan/potensi nasional.

III. STANDARDISASI SUMBER DAYA MANUSIA, LUAS TANAH BESERTA BANGUNAN, PERLENGKAPAN RUANG KANTOR, DAN PERALATAN OPERASIONAL DI KKP KELAS I, II, DAN III

KKP perlu memiliki sarana dan prasarana sendiri yang dapat menampung pelaksanaan seluruh kegiatan mulai kegiatan administrasi kantor, sarana pelayanan kesehatan seperti poliklinik, kegiatan kekarantinaan, pelaksanaan prosedur penerbitan dokumen kesehatan, asrama karantina, ruang isolasi serta perlu dilengkapi dengan peralatan laboratorium dan peralatan deteksi serta penanggulangan KLB/bencana.

A. Standardisasi Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi KKP dalam setiap penanganannya diperlukan sumber daya teknis dan sumber daya administratif yang memerlukan kompetensi yang berbeda-beda sesuai dengan beban kerja atau klasifikasi pada KKP.

1. Kompetensi Pendidikan

- a. S2 (Magister) Kesehatan Masyarakat
Berperan dalam melakukan penganalisa data dan interpretasi data dalam mengambil keputusan untuk melakukan intervensi terhadap setiap kejadian yang berpotensi menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia dan telah mengikuti pelatihan kekarantinaan, surveilans epidemiologi, pengendalian risiko lingkungan, manajemen, kepemimpinan.
- b. Dokter
Berperan dalam melakukan penetapan diagnosa dan tata laksana kasus terhadap kejadian/penyakit yang berpotensi menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia dan telah mengikuti pelatihan ATLS, ACLS, GELS, kekarantinaan, surveilans epidemiologi, kesehatan penerbangan dan kesehatan pelayaran.
- c. S1 (Sarjana) Kesehatan Masyarakat
Berperan dalam melakukan pengumpulan data, pengolahan data dan analisa serta melakukan upaya pencegahan dan intervensi disetiap kejadian yang berpotensi menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia dan telah mengikuti pelatihan kekarantinaan, surveilans epidemiologi, GIS.



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

- d. D3 (Diploma) Kesehatan Lingkungan
Berperan sebagai petugas dalam melakukan pemberantasan dan pencegahan terhadap semua vektor sumber penyakit yang dapat menimbulkan risiko kejadian menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia dan telah mengikuti pelatihan identifikasi vektor, pengawasan sanitasi makanan dan minuman, pengawasan fumigasi, pengawasan air bersih, limbah, udara, kemampuan teknik pengawasan dan penilaian HSBU.
- e. D3 (Diploma) Keperawatan
Berperan sebagai petugas yang membantu dokter dalam melakukan tata laksana kasus kejadian/penyakit yang berpotensi menimbulkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia dan telah mengikuti pelatihan BCLS, PPGD, kekarantinaan, surveilans epidemiologi.
- f. S1 (Sarjana) Apoteker
Berperan sebagai petugas yang melakukan pengawasan terhadap lalu lintas OMKABA dan melakukan intervensi serta pengambilan keputusan terhadap OMKABA yang dicurigai dapat menimbulkan ancaman kesehatan bagi masyarakat serta sebagai penanggung jawab pelayanan kefarmasian lainnya di Poliklinik.
Telah mengikuti pelatihan pengawasan OMKABA, kekarantinaan, surveilans epidemiologi, manajemen.
- g. D3 (Diploma) Farmasi
Berperan sebagai petugas yang membantu Apoteker dalam pelaksanaan pengawasan OMKABA terhadap OMKABA yang dicurigai dapat menimbulkan ancaman kesehatan bagi masyarakat serta melaksanakan pelayanan kefarmasian lainnya di Poliklinik.
Telah mengikuti pelatihan pengawasan OMKABA, kekarantinaan, surveilans epidemiologi.
- h. D3 (Diploma) Analisis Kesehatan
Berperan sebagai petugas yang melaksanakan pemeriksaan laboratorium dan mampu melakukan analisis dari berbagai sampel darah, urin dan sebagainya dalam membantu dokter menunjang diagnosis terhadap suatu penyakit dan memahami pengelolaan kegiatan laboratorium dengan baik.
Telah mengikuti pelatihan kekarantinaan, surveilans epidemiologi dan manajemen.
- i. D3 (Diploma) Radiologi
Berperan sebagai petugas yang melaksanakan pemeriksaan untuk radiodiagnostik termasuk UltraSonografi (USG) dalam membantu dokter menunjang diagnosis suatu penyakit dalam rangka upaya peningkatan kualitas pelayanan kesehatan serta melakukan deteksi terhadap adanya bahan berbahaya dalam tubuh.
Telah mengikuti pelatihan kekarantinaan, surveilans epidemiologi dan manajemen.



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

- j. S1 (Sarjana) Ekonomi
Berperan sebagai petugas yang melaksanakan ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, pengambil keputusan dalam manajemen administrasi kantor, membuat penyusunan rencana program kegiatan dan membantu terealisasinya program kegiatan tersebut.
Telah mengikuti pelatihan penyusunan rencana kerja, pelatihan kepegawaian, tatausaha dan manajemen.
- k. D3 (Diploma) Akutansi
Berperan sebagai petugas yang melaksanakan ketatausahaan, pengaturan keuangan dan melaksanakan manajemen administrasi perkantoran.
Telah mengikuti pelatihan ketatausahaan dan manajemen.
- l. D3 (Diploma) Komputer
Berperan sebagai pengelola data, penyaji informasi, merawat, pengamanan sistem serta mampu melakukan pemasangan dan penanggulangan masalah-masalah yang timbul yang berhubungan dengan perangkat-perangkat komputer dikantor.
Telah mengikuti pelatihan Sistem Informasi Manajemen dan ketatausahaan.
- m. SMEA/SMU sederajat
Berperan sebagai pelaksana ketatausahaan.
Telah mengikuti pelatihan ketatausahaan dan manajemen.
- n. SMP
Berperan sebagai pelaksana kebersihan, tata griya, perawatan serta pengamanan kantor.

2. Jumlah Kebutuhan SDM

Kebutuhan sumber daya manusia yang terdiri dari tenaga teknis dan administratif pada KKP memiliki jumlah yang berbeda, dimana perbedaan tersebut didasarkan pada beban kerja pada masing-masing KKP.

Adapun mengenai jumlah dan Kompetensi Pendidikan sumber daya manusia pada KKP Kelas I, II dan III serta Wilayah Kerja sebagaimana tabel 1 terlampir.

B. Standardisasi Sarana Dan Prasarana

Pengadaan luas tanah, bangunan dan perlengkapan termasuk listrik dan air harus dapat mendukung tugas dan fungsi dari KKP. Untuk itu sebagai dasar perencanaan kebutuhan mengacu pada tugas dan fungsinya.

Penataan bangunan KKP diharapkan memiliki komposisi ruangan, luas ruangan yang memadai untuk mendukung optimalisasi kinerjanya terkait dengan fungsi institusi tersebut.

Penataan sarana dan prasarana sebagaimana yang dimaksud bertujuan untuk membantu mewujudkan :

- Keamanan, kesehatan dan kenyamanan serta keselamatan
- Cahaya dan ventilasi yang sehat baik siang maupun malam



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

- Penataan yang bernilai estetika
- Kemungkinan perkembangan bagian kantor untuk perubahan sesuai dengan perkembangan volume/beban kerja dan struktur organisasi.

Pada ruangan yang memiliki fungsi khusus seperti ruang instalasi laboratorium, ruang isolasi dan atau instalasi lainnya memerlukan beberapa persyaratan khusus yang harus diperhatikan untuk menjaga kemungkinan kecelakaan dan sebagai upaya perlindungan kerja bagi petugas seperti penerangan yang khusus, perlengkapan deteksi kebakaran, perlengkapan perlindungan kerja serta standar lainnya seperti suhu, kelembaban, tekanan udara, kebisingan dan tekanan udara menurut fungsi ruang atau unit.

Untuk ruangan yang tidak menggunakan AC, sistem sirkulasi udara segar dalam ruangan harus cukup (mengikuti pedoman teknis yang berlaku)

Standardisasi sarana dan prasarana di lingkungan KKP yang dimaksud mencakup standardisasi luas tanah dan bangunan, standardisasi perlengkapan ruangan dan standardisasi peralatan.

1. Standardisasi Luas Tanah dan Bangunan

Luas tanah dan bangunan yang distandarkan di lingkungan KKP meliputi:

- Ruang Kantor
- Laboratorium dan Instalasi lainnya
- Ruang pelayanan kesehatan
- Ruang Isolasi dan Asrama Karantina

Ruang kantor yang distandarkan sebagaimana dimaksud diatur bagi seluruh pejabat dan pegawai yang bertugas di lingkungan KKP.

Ruang kantor yang distandarkan, meliputi:

- Ruang kerja;
- Ruang tamu
- Ruang rapat
- Ruang staf
- Ruang Server dan Simkespel
- Ruang jabatan fungsional
- Toilet
- Lain-lain sesuai kebutuhan

Ruang laboratorium dan Instalasi yang distandarkan, meliputi:

- Laboratorium kimia darah
- Laboratorium vektor dan sanitasi
- Laboratorium dan instalasi lainnya sesuai kebutuhan

Ruang pelayanan kesehatan yang distandarkan meliputi:

- Poliklinik Umum dan vaksinasi internasional
- Poliklinik Kesehatan Kerja
- Ruang Obat
- Pelayanan umum dan dokumen kesehatan terpadu
- Lain-lain sesuai kebutuhan



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

a. **KKP Kelas I**

Luas keseluruhan tanah dan bangunan pada KKP Kelas I yang idealnya sebesar 1.000 m² dan asrama karantina 200 m². Adapun Standardisasi Ruang dan Luas Ruang di KKP Kelas I sebagaimana tercantum dalam tabel 2 terlampir.

b. **KKP Kelas II**

Luas keseluruhan tanah dan bangunan pada KKP Kelas II yang idealnya sebesar 600 m² dan asrama karantina 100 m². Adapun Standardisasi Ruang dan Luas Ruang di KKP Kelas II sebagaimana tercantum dalam tabel 3 terlampir.

c. **KKP Kelas III**

Luas ruangan pada KKP Kelas III yang idealnya sebesar 500 m² dan asrama karantina 100 m². Adapun Standardisasi Ruang dan Luas Ruang di KKP Kelas III sebagaimana tercantum dalam tabel 4 terlampir.

Standar Asrama karantina :

Terdapat minimal lima kamar yang dilengkapi dengan tempat tidur

Ada kamar mandi dan perlengkapan lainnya

Ada ruangan perawat dan dokter yang terpisah dengan calon penumpang, ABK /Crew yang dikarantina

Setiap pelabuhan dan bandara wajib memiliki asrama karantina

Standardisasi Perlengkapan Ruang

Standar perlengkapan umum meliputi kebutuhan meja, kursi, lemari, komputer, internet, filling kabinet, AC, penerangan, telepon, TV, dan lain-lain.

Perlengkapan kantor yang distandarkan, meliputi :

- Perabot kantor
- Alat-alat bermesin
- Papan informasi
- Isyarat karantina
- Mekanisme / Prosedur Kerja
- Alat-alat audio visual
- Perangkat telekomunikasi
- Perlengkapan kearsipan
- Lain-lain sesuai kebutuhan

Laboratorium, ruang pelayanan kesehatan, ruang isolasi dan asrama karantina yang distandarkan sebagaimana dimaksud diatur dengan memperhatikan kebutuhan dalam rangka kekarantinaan.

Laboratorium, ruang pelayanan kesehatan, ruang isolasi dan asrama karantina yang distandarkan, meliputi:

- *Kitchen Set Laboratorium*
- Tempat tidur pemeriksaan
- Lemari peralatan
- Lemari obat kaca
- Lemari vaksin



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

- Ruang Ganti Alat Pelindung Diri
- Tempat Disinfektan
- Lain-lain sesuai kebutuhan

Standardisasi perlengkapan ruangan pada KKP Kelas I, II dan III sebagaimana tercantum dalam tabel 5, tabel 6, dan tabel 7 terlampir.

3. Standardisasi Peralatan

Jenis dan jumlah peralatan yang dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok pada KKP berbeda-beda, dimana hal tersebut didasarkan pada tingkat pelayanan pada masing-masing program yang dilakukan di KKP.

Perlengkapan peralatan yang distandarkan sebagaimana dimaksud diatur bagi kelancaran kegiatan tugas pokok dan fungsi KKP pada program pengendalian kekarantinaan, pengendalian risiko lingkungan dan upaya kesehatan lintas wilayah.

Perlengkapan peralatan yang distandarkan, meliputi:

- Kendaraan khusus operasional, terdiri dari boarding clearance mobile, ambulans evakuasi penyakit menular, mobil vektor kontrol, mobil rontgen serta lain-lain sesuai kebutuhan.
- Program Pengendalian Karantina, terdiri dari thermal scanner, alat pelindung diri, tenda isolasi, tenda disinfeksi, boarding kit, alat pengolah data surveilans epidemiologi, medical aid kit, radio komunikasi dan data serta lain-lain sesuai kebutuhan
- Program Pengendalian Risiko Lingkungan, terdiri dari Water test kit, Food Poison Kit, Mesin Fogging, ULV Portable, Mist Blower, Spraycan, Perangkap tikus, Sanitary Field Kit, Gas Detektor, Ear Plug, Sound Level Meter, Lux Meter, PH Meter, Canester serta lain-lain sesuai kebutuhan
- Program Upaya Kesehatan Lintas Wilayah, terdiri dari Emergency Kit (Resusitasi, Spalk, tabung oksigen, tandu, automatic defibrilator, brankar, dan lain – lain sesuai kebutuhan), poliklinik set , Ultrasonografi, elektrokardiografi, rontgen portable serta lain-lain sesuai kebutuhan.
- Instalasi laboratorium, terdiri dari lemari laboratorium, urinalisis, alat pemeriksaan deteksi penyakit menular seksual, rapid test penyakit menular serta lain – lain sesuai kebutuhan.

Adapun untuk jumlah dan spesifikasi peralatan serta peralatan tambahan yang diperlukan saat situasi khusus pada KKP Kelas I, II dan III sebagaimana tercantum dalam tabel 8 terlampir.

IV. KELEMBAGAAN DAN PEMBIAYAAN

A. Kelembagaan

Perencanaan, pengadaan, pendistribusian, pemeliharaan, pengamanan, pemindahtanganan, penghapusan, penatausahaan, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan terhadap standardisasi sarana dan



MENTERI KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA

prasarana di lingkungan KKP dilaksanakan oleh Kementerian Kesehatan.

B. Pembiayaan

Pengadaan sarana dan prasarana di lingkungan KKP bersumber dari anggaran belanja pendapatan negara bidang kesehatan dan anggaran lain yang tidak mengikat.

Pelaksanaan standardisasi sarana dan prasarana di lingkungan KKP didasarkan pada kebutuhan dan kemampuan anggaran yang ada.

Dalam menyelenggarakan pembangunan bangunan gedung kantor, pengguna anggaran dapat pula melaksanakan penyelenggaraannya tersebut melalui upaya kerjasama pemanfaatan (Bangun Guna Serah, Bangun Serah Guna, dan lain-lain), hibah atau cara lainnya sesuai peraturan perundang-undangan. Pengguna Anggaran dapat melimpahkan pelaksanaan penyelenggaraan pembangunannya kepada Instansi teknis setempat.

V. PENUTUP

Standardisasi pada sumber daya manusia, sarana dan prasarana di KKP sebagai pendukung dalam melaksanakan tupoksi KKP dalam rangka memberikan pelayanan yang prima dan tangguh dalam mengemban misi cegah tangkal penyakit yang berpotensi menyebabkan kedaruratan kesehatan masyarakat yang meresahkan dunia. Adapun jumlah sumber daya manusia dan besaran ukuran sarana dan prasarana yang diatur dalam pedoman ini merupakan standar yang ideal.

Ketentuan lain, dalam pelaksanaannya dengan tetap memperhatikan kebutuhan serta sarana dan prasarana yang telah ada sebelumnya seperti ukuran ruangan kerja, ruang pelayanan kesehatan, ruang isolasi, ruang laboratorium, asrama karantina serta ruang lainnya yang sudah ada dan melebihi ukuran standar dapat dipertahankan demikian halnya dengan perlengkapan kantor serta peralatan yang sudah ada. Sedangkan alokasi jumlah kendaraan khusus dan peralatan teknis disesuaikan dengan kemampuan anggaran yang ada dengan memperhatikan volume/beban kerja guna mendukung optimalitas kinerja KKP.

p MENTERI KESEHATAN, 



ENDANG RAHAYU SEDYANINGSIH

Tabel 1

**Jumlah dan Kompetensi Pendidikan Sumber Daya Manusia
pada KKP Kelas I, II dan III serta Wilayah Kerja**

No.	Kompetensi Pendidikan	KKP Kelas I	KKP Kelas II	KKP Kelas III	Wilker
1.	S2 Kesehatan Masyarakat	10	5	2	1
2.	Dokter	12	7	5	1
3.	S1 Kesehatan Masyarakat	9	6	4	1
4.	D3 Kesehatan Lingkungan	19	14	10	1
5.	D3 Keperawatan	19	14	10	1
6.	S1 Apoteker	3	2	1	-
7.	D3 Farmasi	1	1	-	-
8.	D3 Analisis Kesehatan	2	1	1	-
9.	D3 Radiologi	1	1	-	-
10.	S1 Ekonomi	3	2	1	-
11.	D3 Akuntansi	4	3	2	-
12.	D3 Komputer	2	1	1	1
13.	SMEA/ SMU sederajat	3	2	2	1
14	SLTP	2	1	1	1
	Jumlah	90	60	40	8

Tabel 2

STANDAR RUANGAN DAN LUAS RUANGAN KKP KELAS I

NAMA RUANGAN	LUAS (M2)	Jumlah Luas (M2)	Pencahayaayan		Pengatur hawa/kelembaban			Sistem Deteksi			Pemadam Kebakaran		
			Alami	Listrik	Alami	AC	Dhmfr	Gas	Asap	Api	Hidran	Pars	Sprinkler
Kepala Kantor	14	40	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	v
R.Staf/Sekretaris	5		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Tunggu	6												
Ruang Rapat	10		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Simpan	2		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Toilet	3		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Tamu	12	12											
Ruang Rapat Utama	40	40	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kabag. TU	12	78	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ka.Sub.Bagian Program & Laporan	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ka.Sub.Bagian Keuangan dan Umum	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ka.Bidang Pengendalian Karantina & SE	12	78	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Seksi Pengendalian Karantina	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Seksi SE	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Bidang Pengendalian Risiko Lingkungan	12	78	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Seksi Pengendalian Vektor dan BPP	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Seksi Sanitasi Dampak Risiko lingkungan	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Kepala Bidang Upaya Kesehatan dan lintas wilayah	12	78	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	v
Kepala Seksi Pencegahan dan Pelayanan Kesehatan	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	v
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	
Kepala Seksi Kesehatan Matra dan Lintas wilayah	8		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	v
Staf Personil	25		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Jabatan Fungsional	10	10	v	v	v		-	-	-	-	-	-	v
Server SIM-Kespel & KKP	9	9	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Pendaftaran & Ruang Tunggu	35	90	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Poliklinik Umum dan Vaksinasi Internasional	30		v	v	v	-	-	-	-	-	v	-	-
Poliklinik Kesehatan Kerja	15		v	v	v	-	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Obat	10		v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Ruang Isolasi	30	30	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-	v
Pelayanan Umum & Dokumen Kesehatan (Terpadu)	40	40	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Koordinator Instalansi	8	48	v	v	v	v	-	-	-	-	-	-	-
Laboratorium Kimia Darah	20		v	v	v	-	-	-	-	-	-	-	v
laboratorium Vektor & Sanitasi	20		v	v	v	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

Tabel 3

STANDAR RUANGAN DAN LUAS RUANGAN KKP KELAS II

[illegible]

Tabel 4

STANDAR RUANGAN DAN LUAS RUANGAN KKP KELAS III

[illegible]

STANDAR PERLENGKAPAN RUANGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS I

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Kantor	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Lemari buku / kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		lambang garuda Pancasila	Standard	1 buah			
		Gambar Presiden/ wakil Presiden	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2PK	1 buah	1.500		
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
		Kursi Tamu	Standard				Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	12 m2			
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas 1	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard	1 unit			
	Sekretaris dan Tamu	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Lemari buku/kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Plain Paper fax		1 buah	100		
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
		Kursi Tamu	Standard	1 set			Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	10 m2			
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas	1 buah			
		Lemari Pendingin	2 pintu	1 unit	200		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
	Ruang Rapat	Meja panjang kayu	2m x 1 m/ kayu kelas 1	1 buah		100	
		Kursi Lipat	Standard	12 buah			
		Struktur Organisasi	1,2 m x 0,9 m	1 bh			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1000		
		LCD		1 Unit	1500		
		OHP		1 Unit	1500		
		White board	1,2 m x 0,9 m	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
3	Ruang Rapat Utama	Meja panjang kayu	2m x 1 m/ kayu kelas 1	1 buah		100	
		Kursi Lipat	Standard	40 buah			
		Telepon	Portable/ ekstension	1 bh			
		Struktur Organisasi	1,2 m x 0,9 m	1 bh			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1000		
		LCD		1 Unit	1500		
		OHP		1 Unit	1500		
		Note Book		1 Unit	1500		
		White board	1,2 m x 0,9 m	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
4	Ka.Bag. Tata Usaha	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Lemari buku / kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		lambang garuda Pancasila	Standard	1 buah			

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Gambar Presiden/ wakil Presiden	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2PK	1 buah	1.500		
		Sice	Standard	1 Unit			Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	35 m2			
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas 1	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
5	Sub.Bagian Program & Laporan	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	6 set		100	
		Meja biro & Kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	3 Unit	300		
		Mesin ketik	Standard	1 buah			
		Meja mesin ketik	Standard	1 buah			
		Lemari kayu	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Lemari besi	Pintu dorong	1buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Rak arsip besi	5 rak	1 buah			
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Plain Paper fax		1 buah	100		
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	1 buah	1.000		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
6	Sub. Bagian Keuangan & Umum	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	11 buah		100	
		Meja biro & Kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	6 Unit	600		
		Mesin ketik	Manual	2 buah			
		Mesin Foto Copy	Standard	1buah	1000		
		Meja mesin ketik	Standard	2 buah			
		Lemari kayu	2 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Lemari besi	2 Pintu dorong	1buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Rak arsip besi	5 rak	1 buah			
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Plain Paper fax		1 buah	100		
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	1 buah	1.000		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
7	Ka.Bidang Pengendalian Karantina dan SE	Brankas	Standard	2 buah			
		Penghancur Dokumen	Standard	1 buah	500		
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
8	Seksi Pengendalian Karantina dan Staf	Peta Dunia	1m x 1,2 m	1 buah			
		Isyarat Karantina	1m x 1 m	1 buah			
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	15 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Peta Dunia	1m x 1,2 m	1 buah			
		Isyarat Karantina	1m x 1 m	1 buah			
		Prosedur Kekarantinaaan	1 m x 1,2 m	1 Buah			
		Prosedur Kekarantinaaan	1 m x 1,2 m	1 Buah			
9	Seksi Surveilans Epidemiologi dan Staf	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	11 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Mekanisme Jejaring Surveilans	1 m x 1,2 m	1 Buah			
		Faktor Risiko di pelabuhan					
10	Kepala Bidang Pengendalian Risiko Lingkungan	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Tata Hub. Kerja Bid.PRL	1 m x 1,2 m	1 buah			
11	Seksi Pengendalian Vektor dan Binatang penular penyakit dan Staf	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	11 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Prosedur Penanganan vektor	1 m x 1,2 m	1 buah			
		Binatang Penular Penyakit					
		Peta Perindukan Nyamuk , Tikus, dll	1,2 x 1,5 m	1 buah			
12	Seksi Sanitasi dan dampak risiko lingkungan dan Staf	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	11 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Peta TTU/TPM di Pelabuhan	1 m x 1,2 m	1 buah			

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Prosedur Penanganan Sanitasi di kapal/pesawat dan lingkungan C214.pelabuhan	1 m x 1,2 m	1 buah			
13	Kepala Bidang Upaya Kesehatan dan Lintas Wilayah	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Mekanisme Tata Hubungan Kerja Bid. UKP	1 m x 1,2 m	1 buah			
14	Seksi Pencegahan dan Pelayanan Kesehatan dan Staf	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	11 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Data Perusahaan di Lingkungan pelabuhan	1 m x 1,2 m	1 Buah			
15	Seksi Kesehatan Matra dan lintas wilayah dan Staf	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	11 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
16.	Ruang Server SIM Kespel & KKP	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Etalase	2 m x 0,6 m	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	1 m x 2 m	1 buah			
17.	Poliklinik Umum dan Vaksinasi Internasional	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Kursi Lipat	Standard / lipat	2 buah			
		Tempat tidur periksa	2m x 70 cm	1 buah			
		Lampu Periksa	Standard/bisa didorong	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Lemari Alat	2 pintu kaca	1 buah			
		Tabung Oksigen besar	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Daftar Negara Endemis penyakit & serta negara yang wajib vaksinasi	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Scren	2 m x 3 m	2 set			
		Lemari Pendingin	2 pintu	1 unit	200		
		Chold Chain	Standard	1 Unit	350		
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
18	Ruang Tunggu Poliklinik	Kursi Tunggu	Fiber 4 susun	3 Unit			
		Meja		1 bh			
		Kipas Angin gantung		1 set	50		
		Poster- Poster Kesehatan					
19	Poliklinik Kesehatan Kerja	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Kursi Lipat	Standard / lipat	2 buah			
		Tempat tidur periksa	2m x 70 cm	1 buah			
		Lampu Periksa	Standard/bisa didorong	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Lemari Alat	2 pintu kaca	1 buah			
		Etalase alat Pelindung Diri	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
20	Ruang Obat	Meja panjang	2 m x 60 cm	1 Unit			
		Lemari Obat Kaca	2 Pintu	2 bh			
		Kursi lipat	Standar	2 bh			
		Rak kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
21	Ruang Pelayanan Umum & Dokumen Kesehatan Terpadu	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	1 m x 2 m	1 buah			
		Kursi Tunggu Fiber	4 susun	2 unit			
		KM /WC	Closed Duduk	1 Buah			
22	Koordinator Instalasi	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard		100		
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
23	Laboratorium Kimia Darah	Kitcen set Lab	2 m x 60 cm	1 set			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Lemari alat	Stainles 2 pintu	1 bh			

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Exhaust Fan	Standard	1 buah			
		Kursi analisa	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Lemari Pendingin	1 Pintu	1 buah	100		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
24	Laboratorium Vektor & Sanitasi	Kitchen set Lab	2 m x 60 cm	1 set			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Lemari alat	Stainless 2 pintu	1 bh			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Exhaust Fan	Standard	1 buah	50		
		Kursi analisa	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
25	Jabatan Fungsional (Entomologi, Sanitarian, Epidemiologi)	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	20 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	10 Unit	2000		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	4 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	2 buah	2.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
26	Aula/ Gedung Serba Guna	Sound System		1 Set	2000	100	
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		Kursi	Standard/lipat	200 bh			
		Kursi VIP	VIP	20 Buah			
		Penerangan	Lampu,dll		400		
		lambang garuda Pancasila	Standard	1 buah			
		Gambar Presiden/ wakil Presiden	Standard	1 buah			
		Peralatan Olah raga	Standard	1 set			Badminton, T. Meja
		Telepon	Standard	1 buah			
		KM/ WC	Closed Duduk	2 Buah			
		AC	2 Split PK	6 unit	6000		
27	R.Arsip dan Perpustakaan	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	9 buah			
		Rak Buku dan Arsip	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard	1 unit			
28	Gudang ATK & Umum						
		Rak Besi	5 rak	3 buah		100	Rat proof & fly proof
		Lemari	3 pintu / kayu kelas 1	3 buah			
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Exhaust Fan	Standard	1 buah			
		Penerangan	Standard	1 unit			
29	Parkir	Rambu lalu lintas	diaspal			1000	200 m2/100 spd mtr 200 m2/100 mobil 600m2 P.tamu
30	KM/WC Umum	Closed duduk	Standard terpisah wanita & Laki	2 buah			
31	Ruang Makan & Dapur	Meja Makan	bulat /kayu kelas 1	3 bh			
		Kursi Makan	Kursi makan kayu kelas 1	18 buah			
		Telepon	Portable/ ekstension	1 bh			
		Jam Dinding	Standard	1 buah			
		TV	Berwarna	1 buah	200		

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Lemari pendingin	2 pintu	1 bh	150		
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Perlengkapan dapur	Standart	1 set			
		Penerangan dan lain-lain	Lampu				
32	Genset	Genset	100 KVA	1 Unit		500	
		Penerangan dan lain-lain			100		
33	Incenerator	incenerator		1 Unit	1000	100	
34	Menara Air	Reservoir bawah	30 m3	1 ruang	1500		
		Reservoir atas	5 m3	1 ruang			
		Penerangan dan lain-lain					
35	Garasi	Penerangan dan lain-lain					
36	Gudang Peralatan dan Peptisida	Penerangan	Lampu				
		Rak/Lemari Peralatan	Standar Kayu/Besi Susun	4 Unit	300		
37	Ruang Isolasi terdiri dari 3 kamar Isolasi dengan Tekanan negatif	Bed	Stainleis	3 bh			
		Meja & Kursi	Standard	3 buah			
		Toilet Isolasi	Cloced Duduk	3 Bh			
		Exaust Fan		3 buah	3.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		Ruang Ganti Alat pelindung	ukuran 3 m x 2,5 m	1 kamar			
		lemari alat	2 pintu kaca	1 bh			
		Tempat Disinfektan	ukuran 3 m x 2,5 m	1 kamar			
		KM/ WC	Closed duduk	1 bh			
38	Asrama Karantina (10 Kamar)	Bed	Kayu kelas 1	20bed			
		Lemari	2 pintu / kayu kelas 1	10 bh			
		Meja	Standart/kayu kelas 1	10buah			
		kursi	Standard/ lipat	20 buah			
		Jemuran handuk	Stainleis	10 buah			
		Mesin Cuci	Standard	1 buah	300		
		Telepon	Portable / ekstension	1 buah			
		AC	Split 1 PK	10 buah	4500		
		Penerangan dan lain-lain	Lampu				
		TV & DVD	Berwarna	1 Unit	200		
		KM/ WC	Closed duduk	1 bh			

Tabel 6

STANDAR PERLENGKAPAN RUANGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II

NO	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Kantor	Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Lemari buku / kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		lambang garuda Pancasila	Standard	1 buah			
		Gambar Presiden/ wakil Presiden	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2PK	1 buah	1.500		
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
		Kursi Tamu	Standard	1 Set			Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	8 m2			
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas 1	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
2	Ruang Tamu	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Lemari buku/kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Kursi Tamu	Standard	1 set			Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	6 m2			
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas	1 buah			
		Lemari Pendingin	2 pintu	1 unit	200		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
3	Ruang Rapat	Meja panjang kayu	2m x 1 m/ kayu kelas 1	1 buah		100	
		Kursi Lipat	Standard	30 buah			
		Telepon	Portable/ ekstension	1 bh			
		Struktur Organisasi	1,2 m x 0,9 m	1 bh			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1000		
		LCD		1 Unit	1500		
		OHP		1 Unit	1500		
		Note Book		1 Unit	1500		
		White board	1,2 m x 0,9 m	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
4	Sub. Bagian Tata Usaha dan Staf	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	8 buah		100	
		Meja biro & Kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	6 Unit	600		
		Mesin ketik	Manual	2 buah			
		Mesin Foto Copy	Standard	1buah	1000		
		Meja mesin ketik	Standard	2 buah			
		Lemari kayu	2 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Lemari besi	2 Pintu dorong	1buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Rak arsip besi	5 rak	1 buah			
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Plain Paper fax		1 buah	100		
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	1 buah	1.000		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Penerangan / lain-lain	Standard		100		

NO	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		White board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Brankas	Standard	2 buah			
		Penghancur Dokumen	Standard	1 buah	500		
		Penerangan / lain-lain	Lampu, dll				
5	Seksi Pengendalian						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	15 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	4 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Peta Dunia	1m x 1,2 m	1 buah			
		Isyarat Karantina	1m x 1 m	1 buah			
		Prosedur Kekarantinaaan	1 m x 1,2 m	1 Buah			
6	Seksi Pengendalian						
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	15 buah			
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	5 Unit	500		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Tata Hub. Kerja Bid.PRL	1 m x 1,2 m	1 buah			
7	Seksi Upaya Kesehatan dan						
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	15 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Mekanisme Tata Hubungan Kerja Bid. UKP	1 m x 1,2 m	1 buah			
8	Ruang Server SIM Kespel & KKP						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Etalase	2 m x 0,6 m	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		

NO	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	1 m x 2 m	1 buah			
9	Poliklinik Umum dan Vaksinasi						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Kursi Lipat	Standard / lipat	2 buah			
		Tempat tidur periksa	2m x 70 cm	1 buah			
		Lampu Periksa	Standard/bisa didorong	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Lemari Alat	2 pintu kaca	1 buah			
		Tabung Oksigen besar	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
		Daftar Negara Endemis penyakit & serta negara yang wajib vaksinasi	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Screen	2 m x 3 m	2 set			
		Lemari Pendingin	2 pintu	1 unit	200		
		Chold Chain	Standard	1 Unit			
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
10	Ruang Tunggu Poliklinik						
		Kursi Tunggu	Fiber 4 susun	2 Unit			
		Meja		1 bh			
		Kipas Angin gantung		1 set			
		Poster- Poster Kesehatan					
11	Poliklinik Kesehatan Kerja						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Kursi Lipat	Standard / lipat	2 buah			
		Tempat tidur periksa	2m x 70 cm	1 buah			
		Lampu Periksa	Standard/bisa didorong	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Lemari Alat	2 pintu kaca	1 buah			
		Etalase alat Pelindung Diri	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
12	Ruang Obat						
		Meja panjang	2 m x 60 cm	1 Unit			
		Lemari Obat Kaca	2 Pintu	2 bh			
		Kursi lipat	Standar	2 bh			
		Rak kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
13	Ruang Pelayanan Umum & Dokumen						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			

NO	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Kursi Tunggu	Fiber 4 susun	2 Unit			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	1 m x 2 m	1 buah			
		KM /WC	Closed Duduk	1 Buah			
14	Koordinator						
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
15	Laboratorium Kimia Darah						
		Kitcen set Lab	2 m x 60 cm	1 set			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Lemari alat	Stainles 2 pintu	1 bh			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Exhause Fan	Standard	1 buah			
		Kursi analisa	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Lemari Pendingin	1 Pintu	1 buah	100		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
16	Laboratorium Vektor & Sanitasi						
		Kitcen set Lab	2 m x 60 cm	1 set			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Lemari alat	Stainles 2 pintu	1 bh			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Exhause Fan	Standard	1 buah			
		Kursi analisa	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
17	Jabatan Fungsional (Entomologi,						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	20 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	10 Unit	2000		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	4 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	2 buah	2.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
18	R.Arsip dan Perpustakaan						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	9 buah			
		Rak Buku dan Arsip	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard	1 unit			

NO	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
19	Gudang ATK & Umum						
		Rak Besi	5 rak	3 buah		100	Rat proff & fly proff
		Lemari	3 pintu / kayu kelas 1	3 buah			
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Exhaust Fan	Standard	1 buah			
		Penerangan	Lampu		100		
20	Parkir	Rambu lalu lintas	diaspal			1000	200 m2/100 spd mtr
							200 m2/100 mobil
							600m2 P.tamu
21	KM/WC Umum	Closed duduk	Standard terpisah wanita & Laki	2 buah			
22	Genset						
		Genset	100 KVA	1 Unit		500	
		Penerangan dan lain-lain			100		
23	Incenerator						
		incenerator		1 Unit	1000	100	
		Penerangan dan lain-lain			100		
24	Menara Air	Reservoir bawah	30 m3	1 ruang	1500		
		Reservoir atas	5 m3	1ruang			
		Penerangan dan lain-lain			40		
25	Ruang Makan & Dapur	Meja Makan	bulat /kayu kelas 1	3 bh			
		Kursi Makan	Kursi makan kayu kelas 1	12 buah			
		Jam Dinding	Standard	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Lemari pendingin	2 pintu	1 bh	150		
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Perlengkapan dapur	Standart	1 set			
		Penerangan dan lain-lain	Lampu		200		
26	Garasi	Penerangan					
27	Gudang Peralatan dan Peptisida	Penerangan					
		Rak/Lemari Peralatan	Standar Kayu/Besi Susun	2 Unit			
	Tambahan						
28	Ruang Isolasi terdiri dari 2 kamar Isolasi dengan						
		Bed	Stainleis	2 bh			
		Meja & Kursi	Standard	2 buah			
		Toilet Isolasi	Closed Duduk	2 Bh			
		Exhaust Fan		2 buah	1.500		
		Penerangan / lain-lain	Standard		200		
		Ruang Ganti Alat pelindung	ukuran 3 m x 2,5 m	1 kamar			
		lemari alat	2 pintu kaca	1 bh			
		Tempat Disinfektan	ukuran 3 m x 2,5 m	1 kamar			
29	Asrama Karantina (5 kamar)	KM/ WC	Closed duduk	1 bh			
		Bed	Kayu kelas 1	10 bed			
		Lemari	2 pintu / kayu kelas 1	5 bh			
		Meja	Standart/kayu kelas 1	5 buah			
		kursi	Standard/ lipat	10 buah			
		Jemuran handuk	Stainleis	5 buah			
		Mesin Cuci	Standard	1 buah	150		
		Telepon	Portable / ekstension	1 buah			

NO	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		AC	Split 1 PK	5 buah	4500		
		Penerangan dan lain-lain	Lampu		2000		
		TV & DVD	Berwarna	1 Unit	200		
		KM/ WC	Closed duduk	1 bh			

STANDAR PERLENGKAPAN RUANGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Kantor						
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Lemari buku / kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	1 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		lambang garuda Pancasila	Standard	1 buah			
		Gambar Presiden/ wakil Presiden	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2PK	1 buah	1.500		
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
		Kursi tamu	Standard	1 set			Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	8 m2	200		
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas 1	1 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
2	Ruang Tamu						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Lemari buku/kaca	3 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Kursi Tamu	Standard	1 set			Mebelar/ kursi tamu
		Karpet	Standard	6 m2			
		Lemari Penghargaan	Buffet / kayu kelas	1 buah			
		Lemari Pendingin	2 pintu	1 unit	200		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
2	Ruang Rapat						
		Meja panjang kayu	2m x 1 m/ kayu kelas 1	1 buah		100	
		Kursi Lipat	Standard	20 buah			
		Telepon	Portable/ ekstension	1 bh			
		Struktur Organisasi	1,2 m x 0,9 m	1 bh			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1000		
		LCD		1 Unit	1500		
		OHP		1 Unit	1500		
		Note Book		1 Unit	1500		
		White board	1,2 m x 0,9 m	1 buah			
3	Sub. Bagian Tata Usaha						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	6 buah		100	
		Meja biro & Kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Komputer	Personal Computer	4 Unit	600		
		Mesin ketik	Manual	2 buah			
		Mesin Foto Copy	Standard	1buah	1000		
		Meja mesin ketik	Standard	2 buah			
		Lemari kayu	2 Pintu / kayu kelas 1	1 buah			
		Lemari besi	2 Pintu dorong	1buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Rak arsip besi	5 rak	1 buah			
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Plain Paper fax		1 buah	100		
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	1 buah	1.000		
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		White board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Brankas	Standard	1 buah			

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Seksi Pengendalian Karantina & SE	Penghancur Dokumen	Standard	1 buah	500		
		Penerangan / lain-lain	Lampu, dll				
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	8 set		100	
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	4 Unit	100		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Peta Dunia	1m x 1,2 m	1 buah			
		Isyarat Karantina	1m x 1 m	1 buah			
		Prosedur Kekarantinaan	1 m x 1,2 m	1 Buah			
5	Seksi Pengendalian Risiko Lingkungan dan Kesehatan Lintas wilayah						
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	10 buah			
		Kursi	Standard/ lipat	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	5 Unit	500		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Tata Hub. Kerja Bid.PRL	1 m x 1,2 m	1 buah			
6	Ruang Server SIM Kespel & KKP						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Etalase	2 m x 0,6 m	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	1 m x 2 m	1 buah			
7	Poliklinik Umum dan Vaksinasi Internasional						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Kursi Lipat	Standard / lipat	2 buah			
		Tempat tidur periksa	2m x 70 cm	1 buah			
		Lampu Periksa	Standard/bisa didorong	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Lemari Alat	2 pintu kaca	1 buah			
		Tabung Oksigen besar	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Daftar Negara Endemis penyakit & serta negara yang wajib vaksinasi	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Screen	2 m x 3 m	2 set			
		Lemari Pendingin	2 pintu	1 unit	200		
		Chold Chain	Standard	1 Unit			
		KM/WC	Closed Duduk	1 Unit			
8	Ruang Tunggu Poliklinik						
		Kursi Tunggu	Fiber 4 susun	2 Unit			
		Meja		1 bh			
		Kipas Angin gantung		1 set			
		Poster- Poster Kesehatan					
9	Poliklinik Kesehatan Kerja						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Kursi Lipat	Standard / lipat	2 buah			
		Tempat tidur periksa	2m x 70 cm	1 buah			
		Lampu Periksa	Standard/bisa didorong	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Lemari Alat	2 pintu kaca	1 buah			
		Etalase alat Pelindung Diri	Standard	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
10	Ruang Obat						
		Meja panjang	2 m x 60 cm	1 Unit			
		Lemari Obat Kaca	2 Pintu	2 bh			
		Kursi lipat	Standar	2 bh			
		Rak kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x1, 2 m	1 buah			
		Wastafel	Standard	1 unit			
11	Ruang Pelayanan Umum & Dokumen Kesehatan Terpadu						
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	2 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	1 m x 2 m	1 buah			
		KM /WC	Closed Duduk	1 Buah			
12	Koordinator Instalasi						
		Meja biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 set		100	
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	2 Unit	200		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Laboratorium Kimia Darah	White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
		Kitcen set Lab	2 m x 60 cm	1 set			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Lemari alat	Stainles 2 pintu	1 bh			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Exhaust Fan	Standard	1 buah			
		Kursi analisa	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
14	Laboratorium Vektor & Sanitasi	Lemari Pendingin	1 Pintu	1 buah	100		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Kitcen set Lab	2 m x 60 cm	1 set			
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	1 buah			
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Lemari alat	Stainles 2 pintu	1 bh			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
15	Jabatan Fungsional (Entomologi, Sanitarian, Epidemiologi)	Exhaust Fan	Standard	1 buah			
		Kursi analisa	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	20 buah			
		Computer + internet	Personal Computer	10 Unit	2000		
		Telepon	Portable / in- out	1 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	4 buah			
		Rak arsip kayu	5 rak/ kayu kelas 1	1 buah			
18	R.Arsip dan Perpustakaan	Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 2 PK	2 buah	2.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		White Board	0,9 m x 1,2 m	1 buah			
17	Gudang ATK & Umum	Meja 1/2 biro & kursi	Standard / kayu kelas 1	9 buah			
		Rak Buku dan Arsip	Standard / kayu kelas 1	3 buah			
		Filling Cabinet	4 laci	1 buah			
		Jam dinding	Standard	1 buah			
		AC	Split 1 PK	1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard	1 unit			
18	Parkir						
		Rambu lalu lintas	diaspal			400	100 m2/100 spd mtr
							200 m2/100 mobil
							100m2 P.tamu
19	KM/WC Umum						
		Closed duduk	Standard terpisah wanita &	2 buah			
20	Genset						
		Genset	100 KVA	1 Unit		500	
		Penerangan dan lain-lain			100		
21	Menara Air	Reservoir bawah	30 m3	1 ruang	1500		

No	NAMA RUANG	PERLENGKAPAN					
		NAMA BARANG/ALAT	SPESIFIKASI	JUMLAH	LISTRIK (WATT)	AIR (litr/hr/ruang)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
		Reservoir atas	5 m3	1ruang			
		Penerangan dan lain-lain					
25	Ruang Makan & Dapur	Meja Makan	bulat /kayu kelas 1	3 bh			
		Kursi Makan	Kursi makan kayu kelas 1	8 buah			
		Jam Dinding	Standard	1 buah			
		Dispenser	Hot & Cold	1 unit	300		
		Lemari pendingin	2 pintu	1 bh	150		
		Washtafel	Standard	1 buah			
		Perlengkapan dapur	Standart	1 set			
		Penerangan dan lain-lain	Lampu				
22	Garasi	Penerangan					
23	Gudang Peralatan dan Peptisida	Penerangan					
		Rak/Lemari Peralatan	Standar Kayu/Besi Susun	2 Unit			
	Ruang Tambahan :						
24	Ruang Isolasi terdiri dari 1 kamar Isolasi dgn Tekanan negatif						
		Bed	Stainleis	1 bh			
		Meja & Kursi	Standard	1 buah			
		Toilet Isolasi	Closed Duduk	1 Bh			
		Exhaust Fan		1 buah	1.000		
		Penerangan / lain-lain	Standard				
		Ruang Ganti Alat pelindung	ukuran 3 m x 2,5 m	1 kamar			
		lemari alat	2 pintu kaca	1 bh			
		Tempat Disinfektan	ukuran 3 m x 2,5 m	1 kamar			
KM/ WC	Closed duduk	1 bh					
16	Asrama Karantina (5 Kamar)						
		Bed	Kayu kelas 1	10 bed			
		Lemari	2 pintu / kayu kelas 1	5 bh			
		Meja	Standart/kayu kelas 1	5 buah			
		kursi	Standard/ lipat	10 buah			
		Jemuran handuk	Stainleis	5 buah			
		Mesin Cuci	Standard	1 buah	150		
		Telepon	Portable / ekstension	1 buah			
		AC	Split 1 PK	5 buah	4500		
		Penerangan dan lain-lain	Lampu				
		TV & DVD	Berwarna	1 Unit	200		
		KM/ WC	Closed duduk	1 bh			

Tabel 8

STANDARISASI PERALATAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN

NO	PROGRAM	JENIS PERALATAN	SPESIFIKASI ALAT	JUMLAH				Keterangan
				KELAS I	KELAS II	KELAS III	Wilker	
1	KENDARAAN KHUSUS	Boarding Clearance Mobile	Minibus lengkap dengan box perlengkapan Boarding	1	1	1	-	
		Ambulans Evakuasi Penyakit Menular	Ambulans yang dapat disucihamakan dan memiliki tekanan negatif	1	1	1	-	
		Ambulans Paramedic	Ambulans yang lengkap dengan peralatan Standar Internasional	1	1	1	1	
		Mobil Quarantine PLBD	Minibus Double Gardan dilengkapi dengan APD penyakit menular				1	
		Vector Control Mobile	Mobil Pickup dilengkapi dengan peralatan ULV	1	1	1	1	
		Laboratorium Mobile	Minibus dilengkapi peralatan laboratorium	1	1	-	-	Tambahan
		Mobile Kesehatan Matra	Mini bus dilengkapi dengan peralatan bencana (Tenda,Genset,Alat Dapur,tempat tidur lipat, dll)	1	1	1	-	Tambahan
		Speed Boat Quarantine (Khusus)	Speed Boat dilengkapi dengan peralatan boarding dan ruangan evakuasi penyakit menular/karantina	1	1	1	-	Tambahan
		Motor Survei Vektor	125 CC dgn Box Peralatan survei	4	3	2	1	
		Mobil Rontgen (Khusus)	Mobil minibus yang dilengkapi dengan peralatan rontgen portable yang seluruh body kendaraan bag.dalam dilapisi timbal	1	1	-	-	Tambahan
1	PENGENDALIAN KARANTINA DAN SE							
		Radio Komunikasi dan Data	Radio Single Side Band yang mempunyai frekuensi HF dan VHF	1	1	1	1	
		Handy Talky	4 Band	10 Set	5 Set	3 Set	2 Set	
		Thermal Scanner	Dapat melakukan pemindaian suhu secara massal tdd.PC,Inframerah	2 set	1 set	1 set	-	
		Termometer Digital IR	Dapat melakukan pengukuran suhu dengan cepat dan mobile	10 Bh	5 Bh	5 bh	2 bh	
		Body Clean System	Automatic Disinfectan yang dapat melakukan suci hama pada penumpang yang suspek	2 set	2 set	1 Set	1 Set	
		Personal Protective Equitmen (PPE)	Helm, Kacamata, Baju pelindung, sarung tangan, Sepatu Bot	20 Set	10 Set	8 Set	4 set	
		Peta Dunia	ukuran 1,5 m x 2 M	1 bh	1 Bh	1bh	1 bh	
		Isyarat Karantina	Standard	1 set	1 set	1 set	1 set	
		Boarding Kit	live jaket, sarung tangan, senter, kacamata	8 set	4 set	2 set	1 Set	
		Tenda Isolasi (Khusus)	Dapat melakukan isolasi (tekanan negatif) dengan kapasitas untuk 10 org dan dilengkapi dengan AC serta filter isolasi	1 set	1 set	-	-	Tambahan
		Tenda Disinfeksi (Khusus)	Dapat melakukan disinfeksi pada permukaan yang luas yang dilengkapi dengan alat suplai air	1 set	-	-	-	Tambahan
		Alat Pengolah Data SE	Laptop,PC,Modem,printer, LAN	2 Set	1 Set	1 Set	-	
		Medical Aid Kit tdd :	Tas berisi perlengkapan	4 Set	2 Set	1Set	1 Set	
		1. Tensimeter						
		2. Stetoskop						
		3. Senter						
		4. Tounge Spatel						
		5. Obat- Obatan						
		6. Daftar Obat-obatan yang ada di pesawat/kapal						
		7. sarung tangan						
2	UPAYA KESEHATAN							
		Emergency Kit :	Standar					
		1. Resusitasi	Automatic Resusitasi	2 set	1 set	1 set	1 set	

NO	PROGRAM	JENIS PERALATAN	SPESIFIKASI ALAT	JUMLAH				Keterangan
				KELAS I	KELAS II	KELAS III	Wilker	
	DAN LINTAS WILAYAH	2. Spalk	Standar	1 set	1 set	1 set	-----	
		3. Tabung Oksigen & Regulator	Tabung yang dapat memuat Oksigen 12 kg	3 set	2 set	1 set	1 set	
		4. Tandu	Standar	3 set	2 set	1 set	-----	
		5. Automatic External Defibrilator	Alat Defibrilator yang automatic yang mudah dalam penggunaannya dan telah berisi instruksi penggunaan	3 set	2 set	1 Set	-----	
		6. Suction	Standar	1 set	1 set	1 set	1 set	
		7.Brankar	Standar	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		Poliklinik Set terdiri dari :	Standar	1 set	1 set	1 set	1.set	
		1.Tempat Tidur Periksa Pasien	Stainless ukuran1,4m x 2m	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		2. Kursi Pasien	Kursi Lipat	2 bh	2 bh	2 bh	2 bh	
		3. Kursi Dokter	Kursi Lipat	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		4. Meja Konsultasi	Meja1/2 biro	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		5. Lemari Obat	2 Pintu kaca	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		6. Lemari Penyimpanan Alat	2 Pintu kaca	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		7. Tempat Cuci tangan/Wastafel	Permanen dari keramik	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		8. Timbangan badan	Standar	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		9. Ukuran tinggi badan	Standar	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		10. Tensimeter	Manual air raksa/Digital	2 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		11. Stetoskop	Standar/Digital	2 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		12. Kursi Roda	Standar	2 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		13. Kulkas	2 Pintu	1 bh	1 bh	1 bh	----	
		14. Cold chain	Dapat menyimpan vaksin sebanyak minimal 100 vial dengan pengatur suhu sesuai (2 - 8 °C)	5 bh	3 bh	2 bh	----	
		15. Cold Box	Dapat menyimpan vaksin sebanyak minimal 25 vial dengan pengatur suhu sesuai (2 - 8 °C)	----	----	----	1 bh	
		16 Minor Surgery Set	Standar	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		17. Termometer	Standar & digital	2 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		18.Sterilisator	Standar	1 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		Diagnostik Set tdd :						
		1. THT	THT set	1 set	1 set	1 set	-----	
		2. Mata	Snellen chart	1 set	1 set	-----	-----	
		3. USG (utk KKP Embarkasi Haji)	Dapat melihat objek dengan 3 dimensi, btknya laptop dan mobile dapat menghasilkan print out film	1 set	----	-----	-----	Tambahan
		5. Elektrokardiografi	Dapat merekam aktivitas jantung yang dilengkapi dengan thermalprinter dan mode monitor serta diagnostik	1 set	1 set	1 set	-----	
		4. Rontgen Portable	Dengan efek radiasi yang kecil dan mudah dibawa-bawa serta mudah dioperasikan	1 set	1 set	-----	-----	Tambahan
		5. Audiometri + Garpu tala	Dapat mengukur derajat pendengaran dengan AC & BC	1 set	1 set	-----	-----	
3	PENGENDALIAN RISIKO LINGKUNGAN	Water test kit	Dapat melakukan pemeriksaan air meliputi kimia, bakteriologis dengan 93 parameter	3 Unit	2 unit	1 unit	1 unit	

NO	PROGRAM	JENIS PERALATAN	SPESIFIKASI ALAT	JUMLAH				Keterangan
				KELAS I	KELAS II	KELAS III	Wilker	
		Food Poison Kit	Dapat melakukan pemeriksaan pada makanan adanya dampak negatif atau keracunan	2 set	1 unit	1 unit	1 unit	
		Mesin Fogging	Standar	6 unit	4 unit	3 unit	1 unit	
		ULV Portable	Standar	1 unit	1 unit	1 unit	-----	
		ULV	Standar	2 unit	1 unit	-----	-----	
		Mist Blower	Standar	3 Unit	2 unit	1 unit	-----	
		Sprayercan	Standar	2 unit	1 unit	1 unit	-----	
		Perangkap tikus	Standar	500 bh	400 bh	300 bh	100bh	
		Sanitary Field Kit	Standar	2 unit	1 Unit	1 unit	-----	
		Gas Detektor	Dapat melakukan identifikasi gas berbahaya CH ₃ Br, HCN	2 unit	2 unit	2 unit	-----	
		Salinometer	Dapat melakukan identifikasi konsentrasi garam dalam solusi	1 bh	1 bh	1 bh	-----	
		Ear Plug	Yang dapat mengurangi kebisingan secara optimal yang dipasang pada telinga	3 psg	2 psg	2 psg	----	
		Survey vektor kit	Standar	2 set	2 set	1 set	---	
		Sound Level Meter	Dapat melakukan pemeriksaan kebisingan sampai 140 dB dan merekamnya dalam 8 jam	2 bh	2 bh	1 bh	----	
		Lux Meter	Dapat melakukan pemeriksaan cahaya sampai 20.000 Lux dan resolusi yang tinggi	2 bh	1 bh	1 bh	-----	
		PH Meter	Untuk melakukan pemeriksaan derajat PH pada Air	2 bh	1 bh	1 bh	-----	
		Tas lapangan	Standar	2 bh	1 bh	1 bh	-----	
		Canester	Dapat melakukan penyaringan / filter udara	4 bh	3 bh	2 bh	-----	
4	INSTALASI LABORATORIUM	Lemari Laboratorium	Standar	3 bh	2 bh	1 bh	-----	
		Alat Pemeriksaan Kimia Darah	Dapat melakukan pemeriksaan kimia darah seperti gula darah	1 Set	1 Set	1 Set	1 Set	
		Urinalysis	Dapat melakukan pemeriksaan urine dalam deteksi penyakit liver, ginjal dll	1 Set	1 Set	1 Set	1 Set	
		Alat Pemeriksaan Deteksi PMS	Dapat melakukan pemeriksaan darah dan mendiagnosa adanya penyakit menular seksual	1 Set	1 Set	1 Set	1 Set	
		Rapid Test Penyakit Menular						
		a. Meningitis	Standar	5 Set	5 Set	5 Set	2 Set	
		b. Yellow Fever	Standar	5 Set	5 Set	5 Set	2 Set	
		c. Cholera	Standar	5 Set	5 Set	5 Set	2 Set	
		d. Influenza	Standar	5 Set	5 Set	5 Set	2 Set	
		Rak Labor	Standar	3 bh	2 bh	1 bh		
		Jas Labor	Standar	3 bh	2 bh	2 bh	1 bh	
		Timbangan Vektor	Standar	2 bh	1 bh	1 bh	1 bh	
		Timbangan Digital	Standar	1 bh	1 bh	1 bh	-----	
		Microscope Compound	Standar	3 bh	2 bh	1 bh	1 bh	
		Mikroskope Stereo	Standar	2 bh	1 bh	1 bh	-----	
		Inkubator	Standar	2 bh	1 bh	1 bh	-----	
		Tabung Reaksi	Standar	6 bh	4 bh	2 bh	-----	